

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 7 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»:

_____ Е.В. Берладян

Приказ № 352 «13» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»

Принято на Педагогическом совете

МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»

Протокол от 01 декабря 2021г. № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Изменением № 7 в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»)

1.2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

1.3. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»:

- 1) определяет стратегию развития МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- 2) разрабатывает и утверждает программы дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- 3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- 4) действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста воспитателей;
- 5) в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы;
- 6) изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» и утверждаются на его заседании;
- 7) решает иные вопросы по заданию заведующего МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

2.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по отдельным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета

- 3.3. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.
- 3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».
- 3.5. Тематика педсоветов вносится в годовой план МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» с учетом годовых задач МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».
- 3.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.7. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 3.9. Подготовка каждого Педагогического совета МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» осуществляется педагогами, выполняющими в период подготовки Педагогического совета МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за полугодие, год;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- утверждает цели и задачи МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», плана их реализации;
- обсуждает содержание готового плана;
- выносит для обсуждения на Педагогический совет МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»;
- подводит итоги деятельности МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы ведутся в электронном виде.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета после окончания учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, сшивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

- 5.6. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» хранятся в методическом кабинете МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» 5 лет.
- 5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.